



# Actúo con integridad

Celestica Business Conduct Governance



# Valores

## Trabajo en equipo

Entendemos, aprendemos y trabajamos juntos para lograr un futuro mejor.

## Ingenio

Establecemos las bases para la creatividad, la innovación y los resultados.

## Confianza

Buscamos soluciones y estamos orgullosos de mostrar nuestro trabajo.

## Cuidado

Somos un socio de confianza impulsado por la responsabilidad, la integridad y el respeto.

# Índice

Un mensaje de Rob Mionis	1
Introducción al código de conducta empresarial (BCG)	2
<b>Soy una persona Ética</b>	<b>3</b>
Mantenimiento de registros y presentación de informes financieros	4
Las políticas de Celestica sobre discriminación, acoso y consumo de sustancias	5
Diagrama de decisiones éticas	6
<b>El desarrollo de nuestro negocio y la contribución a nuestras comunidades</b>	<b>7</b>
Trato justo: clientes y proveedores	7
Políticas de Celestica sobre el soborno y los regalos	8
Noción de soborno empresarial	9
Cómo evitar los conflictos de intereses	10
La reputación de buena ciudadanía empresarial de Celestica	11
<b>Protejo nuestros bienes</b>	<b>12</b>
El uso aceptable de los bienes de Celestica	12
La confidencialidad y la privacidad de los datos	13
<b>El cumplimiento de la ley, la responsabilidad personal y las infracciones</b>	<b>14</b>
Operaciones con información privilegiada	14
Cumplimiento de las normas comerciales	15
<b>Denunciar o pedir ayuda</b>	<b>16</b>
Cómo informar sobre las infracciones	16



UN MENSAJE DE

# Rob Mionis

Estimados colegas:

En Celestica, nuestra reputación es nuestro bien máspreciado. En el centro de nuestra reputación encontramos a nuestros empleados de todo del mundo, quienes asumen su responsabilidad en relación con nuestros valores principales: el trabajo en equipo, la iniciativa, la confianza y la atención.

Deseo que todos los empleados se sientan orgullosos de trabajar para una compañía que ha asumido el compromiso de asegurar que todos trabajemos juntos y con nuestros clientes, proveedores, aliados, socios y las comunidades de forma ética y responsable.

Para lograrlo, debemos adherirnos a nuestros valores y la ética empresarial detallada en nuestro Código de Conducta Empresarial (BCG por sus siglas en inglés) y Código de Conducta de la Alianza de Empresas Responsables. Mediante estos códigos hemos establecido los estándares necesarios para asegurar que todos hagamos lo correcto.

Cada uno de nosotros desempeña un rol fundamental para asegurar la integridad de esta organización. Es una responsabilidad colectiva reportar conductas o actos que se oponen a nuestros estándares éticos. Se anima a los empleados a contactar con su director o con el Departamento de Recursos Humanos o a enviar un correo electrónico a [compliance@celestica.com](mailto:compliance@celestica.com) si tienen alguna pregunta o inquietud con respecto a una cuestión ética. Los empleados también pueden comunicar sus inquietudes a través de la Línea de ética gratuita o utilizando la herramienta online que podrá encontrar en la web.

Recuerden que en última instancia, actuar con integridad implica que Celestica continúa siendo un lugar en el que a todos nos enorgullece trabajar. Tengo la certeza de que con vuestra ayuda, Celestica conservará su reputación como ciudadano corporativo, responsable y ético, en el que nuestros clientes pueden confiar como aliado.

Agradezco vuestro compromiso.

Rob Mionis  
Presidente y director ejecutivo

# Introducción al Código de conducta empresarial (BCG)

Celestica construye relaciones de confianza y resuelve desafíos tecnológicos complejos para ayudar a nuestros clientes a llegar a un valor mayor, potencial y de resultado. Para cumplir dicha promesa, debo actuar con integridad y tratar a mis colegas y a mis clientes, proveedores, asociados, accionistas y comunidades de manera ética y responsable.

Esta política de BCG describe la forma en que Celestica encara sus negocios, y las normas éticas y legales a las que se espera que yo me apegue en calidad de empleado de Celestica. Este compromiso es más que un motivo de orgullo: es parte central de lo que somos. El conjunto de políticas de BCG identifica aquellas políticas que me ayudan a cumplir esas expectativas, ofrece ejemplos de su significado y me indican cuándo debo hacer preguntas, dónde acudir para solicitar ayuda y por qué la conducta ética y legal es tan importante.

Entiendo que si infrinjo las políticas de BCG, puedo verme sometido a medidas disciplinarias que pueden llegar a incluir el despido.

# Soy una persona ética

Los valores éticos son un componente clave de nuestro sistema de valores en Celestica. El comportamiento ético significa hacer lo correcto. Todos deseamos hacer lo correcto, tanto por nosotros mismos como por Celestica. El BCG me sirve de guía para definir mis responsabilidades ante Celestica y ante mis colegas, los clientes, los proveedores, las autoridades y las comunidades.

## Actúo con integridad

Sé que todos mis actos y mis palabras afectan mi reputación, así como la de Celestica. Entiendo que si mis actos afectan adversamente los intereses y la reputación de Celestica, puedo verme sometido a medidas disciplinarias que pueden llegar a incluir el despido. Me comprometo a respetar nuestros valores y políticas, que incluyen al BCG. Me comprometo a respetar nuestros valores y políticas incluidos en el BCG.

## Hablo por mí mismo, no por Celestica

Sé que nunca debo hacer declaraciones públicas sobre Celestica dirigidas a los medios de comunicación o por medio de redes de contacto social por Internet, salvo que se me autorice a hacerlo. Si no se me autoriza a hablar en público en nombre de Celestica, entiendo que debo dirigir cualquier pregunta o inquietud de los medios o de otras personas al Departamento de Comunicaciones o RRHH.

## Yo protejo nuestra integridad financiera

Como empresa que cotiza sus acciones en la bolsa, los registros y las cuentas de Celestica deben ajustarse a nuestros principios de contabilidad y sistemas de controles internos obligatorios. Nunca creo partidas falsas o engañosas en ninguno de los libros, registros o cuentas financieros. Coopero totalmente con todas las auditorías e investigaciones internas o cuando lo solicitan los auditores y reguladores externos, y proporciono información veraz y precisa. Nunca oculto, modifico ni destruyo documentos o registros que se me soliciten de manera legal, o que se requieran como parte de una investigación. Me aseguro de tratar los registros comerciales que están bajo mi responsabilidad de acuerdo con la [Política de Gestión de Registros de Celestica](#).

## Como empleado de Celestica, entiendo que las políticas de BCG me exigen lo siguiente:

- Ganarme la lealtad de los clientes mediante el cumplimiento de mis promesas
- Obtener y hacer negocios de manera lícita y ética
- Tomar decisiones comerciales fundamentadas en lo que más convenga a Celestica
- Notificar de inmediato mis inquietudes respecto a cualquier conducta comercial
- Obedecer las leyes



### **Hacer un informe fraudulento puede ser...**

Sue trató de que la póliza de atención médica amparara a sus hijos adultos, presentando un formulario donde decía que sus hijos eran estudiantes a tiempo completo, cuando en realidad sus hijos ya habían terminado sus estudios. Al presentar una solicitud falsa, Sue está actuando de manera poco ética y estafando a la empresa.

### **Preparo informes precisos y veraces**

El asegurarse de que los registros comerciales y financieros sean precisos y completos no es sólo una función de los empleados de contabilidad y finanzas. En Celestica, la exactitud de los registros, que van desde los registros de horas trabajadas y los reportes de gastos hasta los formularios de solicitud de prestaciones, es responsabilidad de todos. Cuando llevo registros precisos y preparo informes veraces, respaldo la reputación de Celestica y ayudo a garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y normativas. Entiendo que el proporcionar datos imprecisos o engañosos puede dar pie a acciones civiles o penales contra Celestica y contra mi persona.

### **Soy un líder ético**

Como director de Celestica, se espera de mí que sea un líder ético. Tengo la responsabilidad de dar buen ejemplo, respaldar un entorno de comunicación abierta y honesta sin temor a represalias y tomar medidas inmediatas cuando se me planteen cuestiones de ética. Se espera que los directores establezcan un tono de integridad, y que nunca induzcan a sus empleados a lograr resultados por medio de acciones que infrinjan las políticas de Celestica, la BCG o las leyes. Los directores también tienen la responsabilidad de aprobar correctamente varios tipos de transacciones en nombre de Celestica. Como director, debo garantizar que se cumplan los requisitos de nuestras políticas. Los resultados comerciales nunca son más importantes que la conducta ética y el cumplimiento de las políticas de Celestica, la BCG y las leyes.

# Promover un entorno laboral positivo

## **Respaldo un entorno libre de discriminación y acoso**

Celestica es un excelente lugar de trabajo cuando todos contribuimos a hacer de nuestro entorno un lugar seguro, limpio, saludable y protegido. Todos somos responsables de asegurarnos de fomentar una cultura libre de discriminación y acoso en base a la raza, el color de la piel, la religión, el sexo, la nacionalidad o el lugar de origen, la edad, la discapacidad, la orientación sexual, el estado civil u otros factores. Entiendo que Celestica no tolera en lo absoluto los casos de insinuaciones sexuales, actos, comentarios u otras conductas en el lugar de trabajo, que resulten intimidantes u ofensivas. Un lugar de trabajo seguro y protegido también significa un lugar de trabajo libre de violencia. Las amenazas (implícitas o explícitas), la intimidación y la violencia no tienen cabida en Celestica. Cuando note o sea víctima de cualquiera de las conductas o actos antes mencionados, sé que es mi deber denunciarlos de inmediato.

## **Respaldo un entorno libre del consumo de sustancias.**

Entiendo que el consumo de alcohol, drogas u otros estupefacientes puede afectar mi capacidad en el trabajo. Por otra parte, Celestica se compromete a proporcionar un lugar de trabajo libre de bebidas alcohólicas y estupefacientes en consonancia con las leyes aplicables, y prohíbe la distribución, posesión o consumo de alcohol, drogas u otros estupefacientes ilegales o no autorizados en las propiedades de Celestica. Además, Celestica espera que el juicio y la capacidad de tomar decisiones de sus empleados sean claros y no se tomen bajo los efectos del alcohol, las drogas u otros estupefacientes. Además de afectar la capacidad de trabajo y la toma de decisiones de los propios empleados, el uso de bebidas alcohólicas y estupefacientes puede generar un riesgo significativo para la seguridad de los demás y el bienestar de nuestra empresa.

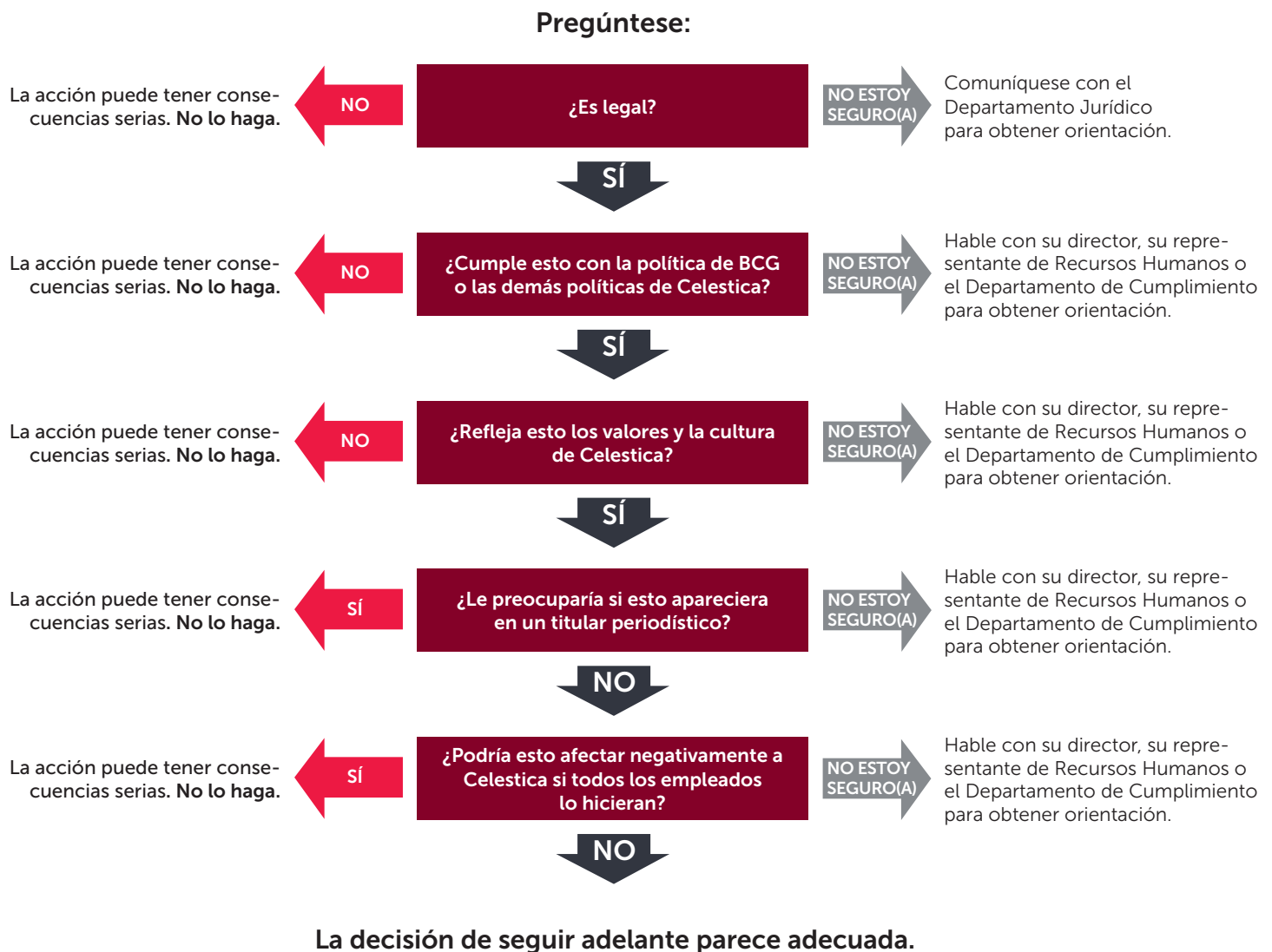
## **La conducta indebida puede ser...**

Gracia y José asistieron a una actividad de trabajo. Una vez finalizada la actividad de fortalecimiento de equipos, algunos de sus compañeros sugirieron ir todos juntos a un local de espectáculos para adultos. Gracia y José fueron con el grupo, pero se sintieron incómodos y fuera de lugar en el local. Asistir a este tipo de lugares mientras se está representando a Celestica no se alinea con nuestros valores o con la política de BCG. De acuerdo con nuestra política de Viajes y Actividades de Representación, Celestica no reembolsa los gastos relacionados con ese tipo de locales.



# Diagrama de decisiones éticas

Este Diagrama de decisiones puede ser una herramienta útil para enfrentar una decisión difícil.



# El desarrollo de nuestro negocio y la contribución a nuestras comunidades

## Me comprometo a hacer tratos justos

En Celestica, tratamos con una gran variedad de personas y de empresas; desde clientes hasta proveedores, pasando por instituciones educativas, entidades del gobierno y la comunidad. Todas las personas que trato o con quienes hago negocios tienen el derecho de recibir un trato justo, y esto incluye a los competidores. Yo sé que la comunicación clara y honesta es la clave de una conducta ética y del desarrollo de relaciones sólidas y duraderas dentro de Celestica y fuera, con nuestros asociados externos. Nunca hago falsas declaraciones sobre mi persona o sobre Celestica.

Nuestros valores reconocen que nuestros proveedores son parte de nuestro equipo. Eso implica que los debo tratar de manera equitativa y justa, absteniéndome de influir para ofrecer o recibir un trato especial de un proveedor dado. Nuestro compromiso con un proceso de selección justo permite que nuestros proveedores confíen en nuestra integridad y nos ayuda a mantener relaciones positivas con ellos.

## Respeto los derechos de los competidores

En Celestica creemos en la competencia franca y justa. Aunque competimos de manera agresiva, cumplimos con las leyes anti monopolio y de competencia justa de los lugares donde hacemos negocios. Respeto los derechos de nuestros competidores y los trato de manera equitativa. No hago negocios de naturaleza injusta ni ilícita. Defiendo la política de Celestica de comercializar nuestros productos y servicios por sus propios méritos, sin menospreciar jamás a nuestros competidores o a sus productos o servicios. Me abstengo de hacer afirmaciones falsas o engañosas.

En algunos casos, una empresa puede ser tanto un competidor como un cliente o proveedor. Y, de vez en cuando, es posible que deba reunirme y hablar con nuestros competidores, o asistir a los mismos eventos de la industria que ellos. En esas circunstancias, tengo mucho cuidado con mi conducta y con las personas con quien me relaciono.

## Nunca hablo sobre información confidencial de Celestica con competidores, ni convengo en hacer lo siguiente:

- Ajustar los precios de manera ilícita
- Compartir información sobre la estructura de precios, los márgenes de ganancias, el coste, las condiciones de venta, los clientes, las promociones, los descuentos, ni los planes estratégicos o de comercialización
- Dividir las oportunidades o los territorios de ventas
- Evitar buscar hacer negocios con los clientes del competidor
- Abstenerme de vender un producto o servicio en particular
- Arreglar ilícitamente un proceso de licitación entre competidores, o
- Sabotear a un proveedor o vendedor específico



### Un ejemplo de soborno empresarial puede ser...

Mark es un encargado de compras en Celestica. Uno de sus proveedores, Bob, le sugiere que si deja de hacer negocios con un proveedor rival y le hace una orden de compra grande a la empresa de Bob, esto redundará en diversos "beneficios" para Mark.

### Conozco las políticas de Celestica sobre el soborno y los regalos

Tanto nuestras políticas como las leyes de la mayoría de los países donde hacemos negocios, nos prohíben hacer o aceptar sobornos, sea cual sea su objetivo. Entre algunos ejemplos de soborno se encuentran los pagos directos en efectivo, los incentivos ilícitos para hacer negocios, o las facturas para cubrir gastos falsos.

Fundamentamos nuestras decisiones de adquirir productos y servicios de los vendedores, proveedores u otras personas en criterios tales como la calidad, el precio y la fiabilidad, y esperamos que nuestros clientes compren nuestros productos y servicios con base en los mismos criterios. Entiendo que el dar o recibir regalos y boletos para espectáculos puede afectar la objetividad y el buen juicio. Sólo puedo dar o aceptar regalos, invitaciones a comidas, servicios y boletos para espectáculos si estos cumplen con lo siguiente:

- Son muy poco frecuentes y de poco valor
- Cumplen con lo dispuesto en las leyes correspondientes y se ajustan a las prácticas comerciales o costumbres de cortesía habituales.
- No me ponen en una situación de obligación ante la persona que me ha dado el regalo
- No incluyen dinero en efectivo
- Nunca provienen de o se le hacen a ningún funcionario del gobierno

Cuando se trata de hacer o de recibir regalos, no siempre resulta fácil definir lo que es adecuado o lo que "no resulta excesivo". En esos casos, uso el sentido común y me hago las siguientes preguntas:

- ¿En el sitio de trabajo de la persona a quien quiero hacer el regalo se ha implementado una política que lo pueda prohibir? Si no estoy seguro, lo confirmo.
- ¿Se considera adecuado hacer ese regalo? Si no es así, no lo recibo, no lo otorgo o pido que me asesoren antes de hacerlo.
- ¿Debo aceptar un regalo en un país donde se considera ofensivo devolverlo o negarse a aceptarlo? En algunos países se considera ofensivo devolver o negarse a aceptar un regalo. Si ese es el caso, debo aceptar el regalo y consultar a un director de inmediato, para saber cómo tratar el asunto del regalo.



Celestica prefiere sacrificar oportunidades de negocio antes que pagar sobornos. Tenga en cuenta las siguientes situaciones hipotéticas.

### Preguntas y respuestas

**Pregunta 1:** Una de mis clientas está planeando un viaje desde su oficina en el sudeste asiático para visitar las oficinas centrales de Celestica con el fin de reunirse con nuestro equipo de dirección ejecutiva. Mi clienta me dijo que espera que le reembolsemos todos los gastos del viaje, incluidos los gastos personales que piensa incurrir cuando visite la zona. ¿Puedo aprobarlo?

**Respuesta 1:** No. No se puede aprobar el reembolso de los gastos no empresariales del cliente, tales como excursiones turísticas o billetes de avión para sus familiares. Celestica no puede pagar estos gastos porque se pueden malinterpretar como un soborno. Todos los gastos reembolsables deben (1) estar estrictamente relacionados con un propósito comercial legítimo, (2) ser razonables, y (3) estar permitidos por todas las leyes vigentes y las políticas de Celestica.

**Pregunta 2:** Tenemos un agente que nos facilita las relaciones con los funcionarios del gobierno local. Hace poco nos pidió que le aumentáramos considerablemente la comisión, a pesar de que no hemos ampliado el alcance de sus responsabilidades ni le hemos pedido que realice trabajos adicionales. Tengo la sospecha de que piensa usar ese dinero para pagarles a los funcionarios locales. ¿Qué debo hacer?

**Respuesta 2:** Si sospecha que el agente está haciendo pagos ilegales en nombre de Celestica, la empresa tiene la obligación de investigar si es así y de suspender todo pago de ese tipo. Debe denunciar sus sospechas al Departamento Jurídico o al Departamento de Cumplimiento.

**Pregunta 3:** Me dijeron que en determinado país se acostumbra pagarle una pequeña propina al cliente antes de que adquiera un producto de Celestica. ¿Debo pagarle esa propina para no perder el negocio?

**Respuesta 3:** No. No hacemos negocios que sólo se puedan concretar mediante pagos indebidos o ilegales. Si no le consta que el pago solicitado esté permitido, deberá comunicarse con el Departamento Jurídico y el Departamento de Cumplimiento. Si se entera de que se utilizan regalos, sobornos, propinas, comisiones, pagos secretos o incentivos con cualquier persona, incluidos los clientes, sus agentes o empleados (o sus familiares) para generar negocios, deberá comunicarse de inmediato con el Departamento Jurídico y el Departamento de Cumplimiento.



### **Algunos ejemplos de posibles conflictos de intereses pueden ser:**

- Tener intereses financieros en cualquier organización con la que Celestica haga negocios, lo que incluye a los proveedores, competidores, clientes y distribuidores
- Sacar provecho de oportunidades descubiertas empleando bienes, información o mi cargo en la empresa, o aprovecharlas para mi propio beneficio
- El hecho de que mi cónyuge, un familiar cercano o un conocido trabaje para un cliente, proveedor o competidor de Celestica. Este caso debe ser tratado con mucha sensibilidad y se debe tratar con mi director
- Ofrecerle ayuda o trabajar como empleado o como asesor para un competidor de Celestica
- Realizar actividades que entren en conflicto con los intereses comerciales de Celestica, como comercializar productos o servicios competitivos
- Actuar en nombre de un proveedor de Celestica o representarlo, sin consentimiento de Celestica
- Ejercer un cargo en la Junta Directiva de un proveedor o competidor, sin el consentimiento de Celestica
- Efectuar trabajos o buscar oportunidades de trabajo independiente dentro de las instalaciones de Celestica o mientras esté en mis horas de trabajo en Celestica
- Usar equipo de Celestica, como sus teléfonos, materiales, recursos o datos confidenciales, para hacer trabajos externos

### **Respeto la relación que sostenemos con los funcionarios públicos**

En Celestica entendemos que lo que se considera una práctica aceptable en un entorno comercial puede resultar inaceptable o ilícita si involucra a funcionarios públicos. Por ejemplo, algunos reglamentos prohíben o limitan las invitaciones a comer o los boletos de espectáculos que se ofrecen a funcionarios públicos. Entiendo que es mi deber conocer y cumplir las leyes y reglamentos aplicables que rigen las relaciones entre las autoridades, los clientes y los proveedores.

### **Evito los conflictos de intereses**

Cuando hago mi trabajo, siempre actúo con los intereses de Celestica en mente. Los conflictos de intereses surgen cuando mis intereses y relaciones personales interfieren o parecen interferir con mi capacidad para tomar las decisiones que más convienen a la empresa. También se pueden presentar conflictos de intereses cuando hago algo o tengo intereses que me dificulten hacer mi trabajo de manera objetiva y eficaz. Si tengo un empleo fuera de Celestica, dicho empleo no puede estar en conflicto con mis responsabilidades para con Celestica ni afectar mi capacidad para cumplir con mi trabajo en Celestica. Es mi responsabilidad identificar los posibles conflictos que puedan surgir y notificar a mi responsable, de acuerdo con la [Política sobre conflicto de intereses y relaciones personales](#).

### **Yo colaboro con mi comunidad**

La participación en la comunidad es un componente clave de nuestro sistema de valores en Celestica. Se me anima a ser un ente activo en la vida civil de mi comunidad, alentándome a donar mi tiempo o mis recursos a la comunidad.



Sin embargo, hay ocasiones en que la participación en mi comunidad puede presentar problemas para Celestica, por lo que debo tener cuidado y actuar en provecho de la empresa. Por ejemplo:

- Si ejerzo un cargo en el consejo de una organización con o sin fines de lucro, puede surgir un conflicto de intereses si me veo en la necesidad de tomar una decisión que involucre a Celestica. Si el consejo en que deseo ejercer un cargo tiene cualquier tipo de trato con Celestica, debo consultar primero a mi director para determinar si ejercer un cargo en el consejo crearía un conflicto de intereses.
- Si ofrezco mi opinión sobre un tema que afecte a la gente, hablo y actúo como un individuo, y no debo dar la apariencia de que estoy hablando en nombre de Celestica
- Si participo en actividades políticas, entiendo que aunque puedo pedir algo de tiempo de permiso no remunerado para realizar esas actividades, primero debo contar con la aprobación de mi director. Entiendo que Celestica no me pagará por el tiempo que dedique a postularme para un cargo, ejercer un cargo público para el que haya sido elegido, o hacer campaña a favor de un candidato político.

## Yo protejo el medio ambiente

Todos jugamos un papel en la protección del medio ambiente. Yo cumpla todas las normas medioambientales, así como las políticas de Celestica relacionadas con el medio ambiente. Si noto alguna infracción de las leyes sobre el medio ambiente, o algún acto que me preocupe, lo notifico de inmediato a mi director.

## Protejo la reputación de buena ciudadanía empresarial de Celestica

Me comprometo a mantener una conducta ética fuera de nuestras oficinas e instalaciones, y a colaborar con nuestros asociados para asegurarnos de que los negocios en nuestro sector se realicen de manera justa y ética. Como miembro de la Alianza de Empresas Responsables, respaldamos y fomentamos un Código de Conducta común para la industria electrónica. Junto con Alianza de Empresas Responsables y sus miembros, buscamos mejorar las condiciones medioambientales y laborales en nuestra industria. Medimos el grado de cumplimiento con el Código de Conducta de la Alianza de Empresas Responsables mediante una combinación de evaluaciones de auditoría internas y externas.

## Un ejemplo de infracciones a los reglamentos de protección del medio ambiente puede ser...

Sarah se ocupa de manejar y eliminar debidamente los desechos peligrosos de Celestica. Ella sabe que este es un asunto costoso; ¿no sería más sencillo y barato tirar los desechos al alcantarillado? Un día, estando enojada, Sarah lo hace. Al no eliminar los desechos peligrosos de la manera debida, Sara violó los reglamentos de protección del medio ambiente y puso en peligro las fuentes de agua.

# Protejo nuestros bienes

## Ejemplos de información reservada y confidencial

- Planes comerciales, financieros, de comercialización y de servicios
- Información del empleado, como datos sobre el sueldo o la historia médica
- Listas de clientes
- Datos sobre clientes existentes o potenciales
- Derechos de autor, patentes, secretos comerciales, procesos de fabricación o programas

## Formas en las que puedo ayudar a proteger nuestra información reservada y confidencial

- No divulgar nunca datos confidenciales a personas ajenas a Celestica sin estar autorizado
- Divulgar los datos confidenciales a otros empleados sólo para fines legítimos del negocio y sólo cuando y a quien necesite saberlos
- Mantener en reserva toda la información cuya divulgación pueda beneficiar a un competidor o resultar perjudicial para Celestica
- Guardar los documentos de naturaleza sensible en archivos o cajones con candado
- Es posible que se deba cifrar la información confidencial que se transmite por medios electrónicos antes de enviarla. Si se utilizó una frase de contraseña para el cifrado, envíela al destinatario en otro correo electrónico.

En Celestica, todos somos responsables de proteger los bienes y la información que se nos encomiendan, contra la pérdida, los daños, el uso indebido o el robo. Nunca uso los bienes o la información de Celestica para fines que contravengan las leyes o las políticas de la empresa.

## Yo respeto y protejo nuestros bienes

Entiendo que los bienes de Celestica, que pueden ser fondos, productos, equipos, sistemas, instalaciones y suministros, se deben usar únicamente para los negocios y demás fines que autorice la administración. Soy responsable de notificar de inmediato el robo, la pérdida o el uso indebido de los bienes de la empresa a mi director o al personal de vigilancia que se encuentre en el sitio. No dedico mi tiempo de trabajo a las actividades personales, como hacer demasiadas llamadas personales, mandar e-mail o usar las redes de contacto social por Internet, que interfieren o me impiden cumplir con mis responsabilidades laborales. Nunca uso los ordenadores, los sistemas de correo electrónico o el equipo de la empresa para fines comerciales independientes o para realizar actividades ilícitas o poco éticas, como la creación, el almacenamiento o la distribución de contenido que pueda ser considerado inadecuado, ofensivo o irrespetuoso. Entiendo que todos los bienes de terceros, que incluyen pero no se limitan a los programas de software, sólo se pueden usar bajo licencia o se deben adquirir luego de pasar por la organización de gestión de la cadena de suministro. Los empleados deben estar familiarizados con la [Política de Usos Aceptables \(AUP\) de Celestica](#) en relación con el uso de los recursos de información de Celestica. Para aclarar cualquier duda sobre esta política, los empleados deberán ponerse en contacto con el Director Global de IT.

## Ejemplos de bienes

- Dinero de la empresa
- Productos de la empresa
- Material de oficina
- El tiempo de trabajo y el producto del trabajo de los empleados
- Los sistemas y programas del ordenador
- Los teléfonos
- Los dispositivos de comunicación inalámbrica
- Las fotocopadoras y máquinas de fax
- Los vehículos de la empresa
- Documentos impresos



## **Yo respeto la confidencialidad y protejo la información confidencial y reservada**

En Celestica se respeta la privacidad de nuestros colegas, asociados comerciales, clientes y proveedores. En mi trabajo cotidiano, es posible que me entere de datos personales y comerciales de mis colegas, clientes, proveedores o de Celestica. Estos datos son confidenciales y reservados, y es mi responsabilidad protegerlos, identificándolos como tales, mantenerlos protegidos y restringir el acceso a los mismos a quienes necesiten usarlos para hacer su trabajo. Recopilo, uso y proceso estos datos únicamente para fines comerciales legítimos. Siempre manejo los datos personales de manera responsable, en consonancia con las leyes sobre la privacidad y las prácticas recomendadas de la industria, y me esfuerzo por evitar su divulgación no autorizada. Mi obligación de proteger la confidencialidad de la información reservada de Celestica sobrevive incluso después de dejar de trabajar para Celestica.

## **Sé que Celestica respeta mi privacidad**

Durante el curso normal de los negocios, Celestica recopila y posee datos personales de los empleados, que se relacionan con nuestro trabajo o la posibilidad de que trabajemos para Celestica. Me reconforta saber que el acceso interno a mis datos se limita a las personas cuyo trabajo las obliga a conocerlos. Entiendo que mis datos personales pueden ser transmitidos dentro y fuera del país, para fines comerciales legítimos. Sé que mis datos personales pueden ser divulgados a terceros únicamente con mi consentimiento, salvo en los casos en que la divulgación sea para administrar planes de prestaciones o se requiera para cumplir con investigaciones legítimas o requisitos legales.

## **Ejemplos de divulgación indebida de información confidencial y reservada pueden ser...**

Un cliente potencial pide que Celestica le envíe una solicitud de cotización sobre un nuevo producto de consumo exclusivo. Durante una visita guiada, el cliente le cuenta a Mary sobre ese producto que va a salir pronto al mercado, que Mary piensa que será verdaderamente revolucionario. Como está muy emocionada, Mary le habla sobre el producto a un amigo, que escribe artículos sobre tecnología. Al divulgar esa información, Mary ha violado su obligación de mantener el tema en secreto y puede haber puesto en peligro el lanzamiento del producto.

## **Un ejemplo de la incapacidad para proteger los datos del cliente puede ser...**

Dean se encarga de recopilar información exclusiva sobre los clientes de Celestica y por lo general se preocupa mucho en asegurarse de que sus archivos estén guardados bajo llave antes de salir de la oficina. Una tarde, Dean tenía prisa en llegar al recital de su hija y sin darse cuenta dejó abierto sobre su escritorio un expediente con listas de clientes. Dean descuidó su obligación de proteger la información confidencial de su cliente.



# El cumplimiento de la ley, la aceptación de responsabilidad personal y las infracciones

## Un caso de divulgación indebida puede ser...

A Scott le emocionó saber que los resultados financieros trimestrales de Celestica mejoraron sustancialmente en comparación con los trimestres anteriores. Todo emocionado y orgulloso, llamó a sus padres y los animó a comprar más acciones de la empresa. Pero todavía faltaba una semana para hacer públicos los resultados trimestrales. Scott divulgó indebidamente información sustancial.

Como empresa de ámbito global, nuestra organización debe cumplir con muchas leyes, reglas y reglamentos, y tenemos el firme compromiso de cumplir con ellos dondequiera que hagamos negocios. Como empleado de Celestica, no se me exige que sea un experto en materia legal, pero sí debo entender y acatar las leyes, reglas y reglamentos que tienen que ver con mi cargo, y saber cuándo solicitar asesoramiento.

## Conozco mis responsabilidades como empleado de una empresa que cotiza sus acciones en la bolsa de valores

Las empresas que, como Celestica, cotizan sus acciones en la bolsa de valores, se ven sujetas a ciertas obligaciones legales y normativas. Como empleado de Celestica, quizás yo tenga acceso a datos confidenciales que pueden afectar el precio de las acciones de Celestica y que quizás no sean de dominio público, como los cambios a estimados de ingresos, resultados financieros, reestructuraciones, fusiones y adquisiciones, cambios administrativos o nuevos productos. Entre lo anterior también se puede incluir información que se relacione con acciones de otras empresas que coticen en la bolsa de valores. Esa información puede considerarse "información sustancial". Yo entiendo que nunca debo divulgar ni usar "información sustancial" sobre Celestica para mi propio beneficio financiero o en beneficio de otras personas, que pueden incluir a mis amistades y familiares.

También entiendo que es ilegal adquirir, vender o asesorar a otras personas para que compren o vendan valores de cualquier empresa, incluyendo a Celestica, si yo tengo conocimiento de "información sustancial" sobre esa empresa. Además de tener prohibido comercializar acciones de Celestica, ocasionalmente se me puede prohibir comercializar acciones de una empresa con la que Celestica haga negocios; por ejemplo, si yo sé que Celestica está tratando de adquirir otra empresa, no puedo negociar valores de esa empresa hasta que la información pase a manos del público.

Si tengo dudas, consulto nuestras [Normas de divulgación de información corporativa](#) y las [Políticas de comercialización con información privilegiada](#), que se encuentran en la red interna, o envío un email a [compliance@celestica.com](mailto:compliance@celestica.com).

Además de las restricciones legales impuestas sobre las operaciones con información privilegiada, entiendo que Celestica puede establecer las políticas que considere necesarias para limitar mi capacidad para comercializar las acciones de Celestica por un tiempo dado. Yo comprendo que es mi deber acatar esas políticas.



### **Me siento orgulloso de trabajar en un entorno seguro y ético**

Celestica tiene el compromiso de ofrecer a todos nosotros un ambiente de trabajo seguro y ético. Me reconforta saber que nuestra empresa:

- Como mínimo, le paga a todos sus empleados el sueldo mínimo establecido por las leyes locales
- Le ofrece a todos los empleados las prestaciones que establece la ley
- Se asegura de que no se contrate ni use trabajo forzado, obligado o esclavizante
- Cumple los requisitos de edad mínima de sus trabajadores

### **Acato los controles del comercio internacional**

Cuando realizo o participo en actividades de importación y exportación en calidad de empleado de Celestica, tengo la obligación de conocer y de cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables, que incluyen el seguir los procedimientos debidos para obtener licencias, hacer envíos, preparar documentos y llevar y guardar informes y registros. Me comprometo a cumplir en todo momento con todos los controles comerciales locales e internacionales. Si tengo alguna duda sobre un asunto de importación o exportación, sé que puedo consultar las políticas y procedimientos de importación o exportación de Celestica, o solicitar la asesoría de nuestros equipos internos y externos, que trabajan en esta área tan compleja.

### **Entiendo las consecuencias que conlleva la falta de cumplimiento**

Todos somos responsables de cumplir con la ley, el BCG y las demás políticas de Celestica. Entiendo que si no lo hago, Celestica puede aplicar medidas disciplinarias que pueden llegar a incluir el despido inmediato. En algunos casos, cuando mi conducta infringe el BCG, también viola la ley. Comprendo que esas faltas pueden conllevar la interposición de acciones judiciales, el encarcelamiento y multas. Entiendo que en caso de presentarse la infracción de alguna ley, Celestica cooperará por completo con las autoridades correspondientes. Además, tengo entendido que cuando Celestica sufre una pérdida, la empresa se reserva el derecho de solicitar que la persona física o jurídica responsable subsane este hecho.

### **Un ejemplo de infracciones a los controles comerciales puede ser...**

John estaba completando los documentos relacionados con varias cajas que debían ser enviadas al extranjero, y tenía prisa por completar el envío. No confirmó que el país de origen (Country of Origin, o COO) fuese el correcto antes de hacer el envío, por lo que la información era errónea. La documentación errónea de John infringió los reglamentos de importación/exportación.

# Denunciar o pedir ayuda

## Entiendo mi deber de denunciar las infracciones

Tengo la obligación de hacer valer las normas éticas de Celestica, y nuestra empresa tiene el compromiso de ofrecerme la orientación que necesite, de responder las preguntas que tenga y de poner a mi disposición varias opciones de notificación, de modo que pueda elegir el método de comunicación con el cual me sienta más a gusto. Cuando hago algo o noto que ocurre algo inquietante, o que sospecho que infringe alguna ley, el BCG o cualquier otra política de Celestica, envío un email a [compliance@celestica.com](mailto:compliance@celestica.com) o contacto con la línea directa de asuntos de ética. Sé que cuando hago esto, Celestica puede tratar ese asunto y corregirlo, posiblemente antes de que llegue a violar la ley o poner en peligro la salud, la seguridad o la reputación de la empresa.

El BCG tiene por objeto servir de guía para actuar y tomar decisiones. Pero las decisiones o las situaciones que involucran aspectos legales o de ética con frecuencia son complicadas y muchas veces confusas. Por eso cuento con distintas opciones para hacer preguntas o notificar mis inquietudes. Yo puedo hacer lo siguiente:

1. **Hablar con mi gerente.** Este siempre está dispuesto a responder mis preguntas o tratar mis inquietudes.
2. **Aprovechar nuestra política de “puertas abiertas”.** Tengo la confianza de acercarme a cualquier miembro de la Dirección o a mi representante de Recursos Humanos y contarle mis inquietudes con plena confidencialidad.
3. **Llamar a nuestra línea directa para asuntos de ética.** Si me siento incómodo al notificar mis inquietudes dentro de la empresa, este servicio me ofrece la posibilidad de hacerlo en el anonimato. Funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y lo administra una empresa externa.
4. **Usar el sistema de notificación online.** Si me siento incómodo al notificar mis inquietudes a mi Director o a un miembro del equipo de recursos humanos directamente, también puedo usar la línea directa para asuntos de ética por medio de una herramienta on-line protegida. Este portal se encuentra en [www.ethics.celestica.com](http://www.ethics.celestica.com). Esta opción se ofrece las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el idioma local, y el portal lo gestiona una empresa externa.



## La notificación eficaz

Celestica toma en serio todos los informes de posibles faltas de comportamiento y los investiga discretamente, determina si se violó el BCG o las leyes, y toma las medidas correctivas necesarias. Si me llego a ver involucrado en una investigación relacionada con el BCG, se espera que coopere completamente y que responda a todas las preguntas por completo y de manera veraz.

Cuando noto incidentes o conductas que violan el BCG, notifico los hechos relevantes de manera precisa, incluyendo lo siguiente:

- Una descripción de la supuesta conducta indebida
- El nombre de los empleados involucrados y afectados
- La fecha y el lugar en que ocurrió el incidente
- Cualquier documentación de respaldo (mensajes electrónicos, registros, informes)

## La ausencia de represalias

Celestica valora la ayuda de los empleados que identifican los asuntos preocupantes y las posibles violaciones del BCG, de las leyes o de los reglamentos. Entiendo que Celestica prohíbe que se hagan amenazas, se apliquen represalias o se contraataque de manera alguna a la persona que notifique de buena fe una infracción real o supuesta de la ley, del BCG o de nuestras otras políticas, o que coopere o ayude en una investigación relacionada con la denuncia de una infracción. Sé que Celestica se reserva el derecho de aplicar medidas disciplinarias a los empleados que, a sabiendas, proporcionen falsa información o hagan falsas acusaciones. Si he tomado parte en una conducta prohibida, sé que se me anima a denunciarlo por mi propia cuenta y que Celestica lo tomará en cuenta al tomar una decisión sobre la medida disciplinaria que corresponda.



## Instrucciones para llamar a la Línea directa de ética

Cuando llama, no tiene que dar su nombre. Un profesional especialista en entrevistas documentará su inquietud y pasará esta información a Celestica para que se le dé seguimiento.

Usted puede llamar a la línea directa, buscando el lugar y el (los) número(s) de teléfono en la tabla indicada.

LUGAR	NÚMERO DE TELÉFONO
China	400-1204-132
Hong Kong	800-964214
India	000-800-050-3378
Indonesia	0800-140-1913
Irlanda	1-800-903-377
Japón	0066-33-11-2505 00531-121520
Corea del Sur	00798-1-1-003-8571
Laos	www.ethics.celestica.com
Malasia	1-800-80-8641
México	800-681-6906
Filipinas	1-800-1322-0416
Rumanía	001-800-913-4998
Singapur	800-1204201
España	900-876041
Tailandia	001-800-12-0665204
EE. UU. y Canadá	1-888-312-2689

**Para obtener la lista más reciente de números de contacto actualizados visite nuestra página web:**  
[www.ethics.celestica.com](http://www.ethics.celestica.com)

Si el lugar donde se encuentra no está incluido en la lista de la izquierda, sírvase seguir estas instrucciones para llamar a la línea directa para asuntos de ética:

1. Contacte con la Línea directa de ética desde una línea externa.
2. Solicite una llamada de cobro revertido (según los servicios disponibles) a los Estados Unidos, al número 503-726-2457. La entidad que presta el servicio de la línea directa para asuntos de ética acepta todas las llamadas de cobro revertido. Si en el país donde se encuentra no se aceptan las llamadas de cobro revertido, se le cobrará el coste de esta llamada internacional.
3. Cuando el personal operador pregunte quién está haciendo la llamada, dé el nombre de su empresa en vez de su propio nombre.